



Исх. № 129 от «09 » 02. 2024 г.

ПРИКАЗ

О проведении Всероссийских проверочных работ в ГБОУ «ООШ№11 г. Малгобек» в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Республики Ингушетия от 08.02.2024г. №46-п «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Ингушетия в 2024 году» и в целях проведения мониторинга качества подготовки обучающихся ГБОУ «ООШ№11 г. Малгобек» в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения Всероссийских проверочных работ в ГБОУ «ООШ№11 г. Малгобек» в 2024 году (Приложение №1)
2. Утвердить график проведения ВПР в 2024 году (Приложение №2)
3. Разместить график проведения ВПР на официальном сайте и в родительских чатах школы.
4. Назначить школьным координатором по проведению ВПР заместителя директора по УВР Арапиеву М.С..
5. Школьному координатору:
 - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 5.3. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 5.4. Организовать выполнение работ участниками ВПР.
 - 5.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
6. Назначить организатором в аудитории в период проведения ВПР Гордолоеву М.О. Организаторам в аудитории:
 - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинетах во время проведения проверочных работ.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организатором вне аудиторий в период проведения ВПР Тангиеву А.С. Организатору вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Организовать присутствие общественного наблюдателя (Воробцову Н.В.) в ГБОУ «ООШ№1 г.Малгобек» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочных работ.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Бузуркиеву З.Ю. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (Цицкиеву Р.С., Коттоеву М.П., Сусуркиеву П.А., Бузуркиеву З.Ю.) Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Бейб

Л.С.Байтулаева.

Ознакомлены:

М.О.Гордолоева

М.С.Арапиева

З.Ю.Бузуркиева

Р.С. Цицкиева

П.А.Сусуркиева

М.П. Коттоева

М.О.Гордолоева

М.С.Арапиева

З.Ю.Бузуркиева

Р.С. Цицкиева

П.А.Сусуркиева

М.П. Коттоева

