

ГІалгІай Республика  
дешара Министерство  
МагІалбикера кертера юкьара  
дешара Школа №11



Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная  
школа № 11 г. Малгобек»

ИНН:0601017680  
КПП:060101001

386304, Республика Ингушетия,  
г. Малгобек, ул. Суворова, д.1  
телефон: 8928 095-86-19  
E-mail: shkola.11.55@mail.ru

Исх. № от « 25 » 02. 2023 г.

## ПРИКАЗ

№ 4452

### О проведении Всероссийских проверочных работ в ГБОУ «ООШ№11 г. Малгобек» в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1218 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства образования и науки Республики Ингушетия от 22.02.2023г. №150-п «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Ингушетия в 2023 году» и в целях проведения мониторинга качества подготовки обучающихся ГБОУ «ООШ№11 г. Малгобек» в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения Всероссийских проверочных работ в ГБОУ «ООШ№11 г. Малгобек» в 2023 году (Приложение №1)
2. Утвердить график проведения ВПР в 2023 году (Приложение №2)
3. Разместить график проведения ВПР на официальном сайте и в родительских чатах школы.
4. Назначить школьным координатором по проведению ВПР заместителя директора по УВР Арапиеву М.С..
5. Школьному координатору:
  - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 5.3. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
  - 5.4. Организовать выполнение участниками работы.
  - 5.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
6. Назначить организатором в аудитории в период проведения ВПР Гордолоеву М.О. Организаторам в аудитории:
  - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинетах во время проведения проверочных работ.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организатором вне аудиторий в период проведения ВПР Тангиеву А.С. Организатору вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

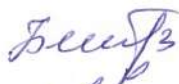
8. Организовать присутствие общественного наблюдателя (Воробцову Н.В.) в ГБОУ «ООШ№1 г.Малгобек» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочных работ.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Бузуркиеву З.Ю. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (Цицкиеву Р.С., Коттоеву М.П., Сусуркиеву П.А., Бузуркиеву З.Ю.) Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

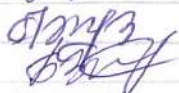


Л.С.Байтулаева.

Ознакомлены:



М.О.Гордолоева



М.С.Арапиева



З.Ю.Бузуркиева



Р.С. Цицкиева



П.А.Сусуркиева



М.П. Коттоева