

«Утверждаю»

Директор ГБОУ «ООШ№11 г. Малгобек»  
\_\_\_\_\_/Байтулаева Л.С./

«\_\_»\_\_\_\_\_2022 г.

**План  
научно-методической работы ГБОУ «ООШ№11 г.  
Малгобек» в 2022-2025 учебном году**

**Проблема, над которой работает школа в 2022-2025 гг. в условиях реализации Программы развития:**

Создание целостной развивающей образовательной среды как пространства возможностей продуктивного взаимодействия участников образовательных отношений, раскрытия их мотивации к познанию, достижению и личностному росту

**Единая методическая тема в 2022-2025 уч. г.:**

Стратегии обновления образовательной среды, направленные на реализацию единого содержания общего образования, личностный рост участников образовательного процесса и удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей

**Цель работы методической службы:**

Повышение эффективности образовательного процесса через обеспечение преемственности в реализации требований ФГОС, применение современных подходов к организации образовательной деятельности, формирование и непрерывное развитие перспективных профессиональных компетенций педагогов и гибких навыков у обучающихся

**Задачи:**

- совершенствование системы внутрикорпоративного повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы в условиях мотивирующей профессионально-развивающей среды, реализации технологии наставничества, стимулирования инициативы и творческой активности педагогов;
- совершенствование механизмов комплексного педагогического сопровождения обучающихся для развития личностного потенциала школьников на основе построения индивидуальной образовательной траектории продвижения и стимулирования мотивации достижения успеха каждого воспитанника;
- стабилизация положительной динамики показателей качества образовательной деятельности за счет развития материально-технической базы школы и организации вариативного образовательного пространства, обеспечивающего реализацию различных видов деятельности обучающихся: учебной, проектно-исследовательской, инженерно-конструкторской, творческой, спортивной, социально-значимой.
- развитие системы мониторинга и диагностики успешности школьного образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, ресурсообеспеченности школы в условиях перехода на обновленные ФГОС.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители/ответственные	Форма представления результатов
<b>1. Организационно-педагогическая деятельность</b>				
1	Проведение заседаний методического совета.	Согласно плану работы	Зам.директора по УВР	Протокол заседания МС
2	Рассмотрение и утверждение ООП НОО и ООП ООО (обновленные ФГОС), рабочих программ педагогов.	Август	Зам.директора по УВР, директор	Протоколы педсовета
3	Утверждение плана НМР на 2022-2023 уч. г.	Август	Директор	Протокол заседания педсовета
4	Утверждение планов работы предметных кафедр.	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Протокол заседания МС
5	Обновление нормативно-правовой документации, локальных актов.	По мере необходимости	Директор, зам.директора по УВР	Пакет утвержденных документов
6	Утверждение состава и планов работы наставнических пар/групп.	Сентябрь-октябрь	Директор, зам.директора по УВР	Локальный акт
7	Утверждение плана работы гимназии в режиме муниципального ресурсного центра «Организация работы с одаренными детьми».	Август	Директор, зам.директора по УВР	Протокол заседания педсовета
8	Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей.	Согласно графику	Зам.директора по УВР	Портфолио учителей
9	Мониторинг организации методической и экспериментальной работы кафедр и наставнических пар/групп на основе планов работы.	Январь, июнь	Зам.директора по УВР	Справка по итогам мониторинга
10	Рассмотрение учебных планов НОО, ООО на 2023-2024 уч. г.	Март	Директор, зам.директора по УВР	Протокол заседания
11	Формирование перечня учебников для использования в ОП в школе в 2023-2024 уч. г.	Март	Директор, зам. по УВР	Протокол заседания педагогического совета
12	Анализ работы за 2022-2023 уч. г. и планирование работы на новый учебный год.	Май-июнь	Директор, зам.директора по УВР	Отчетные материалы, протокол заседания

<b>2. Организация деятельности предметных ШМО</b>				
1	Заседания предметных кафедр.	Согласно планам работы	Зам.директора по УВР	Протоколы заседаний
2	Утверждение состава, планов работы наставнических пар/групп.	Сентябрь- октябрь	Зам.директора по УВР	Протоколы заседаний
3	Руководство учебно-исследовательской и проектной деятельностью учащихся.	В течение года	Учителя- предметники	План сопровождения проекта/исследования
4	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь- октябрь	Зам.директора по УВР	База данных
5	Проведение предметных недель/дней.	По планам работы кафедр	Учителя предметники	Портфолио учителей
6	Изучение, обобщение и трансляция передового педагогического опыта, опыта самообразовательной деятельности педагогов.	В течение года	Учителя- предметники	Портфолио учителя
<b>3. Работа с педагогами по обеспечению непрерывного повышения квалификации</b>				
1	Актуализация сведений о кадрах (количественный и качественный состав).	Сентябрь- октябрь	Зам.директора по УВР	Отчетные материалы
2	Планирование траектории самообразования учителей.	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Анкетирование
3	Обеспечение условий для прохождения учителями курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Директор, зам.директора по УВР	Утверждение графика прохождения курсов
4	Оформление портфолио учителя.	В течение года	Зам.директора по УВР	База данных
5	Мониторинг деятельности педагогов по реализации приоритетных подпрограмм и проектов.	Декабрь	Зам.директора по УВР	Справка по результатам мониторинга
6	Обобщение опыта работы, отчеты по темам самообразования, анализ отчетных материалов.	Заседания кафедр	Зам. директор по УВР	Протоколы заседаний, отчет
7	Участие в работе педагогических советов, семинаров, РМО/ГМО.	В течение года	Зам.директора по УВР	Протоколы заседаний

8	Перспективное планирование повышения квалификации на следующий учебный год.	Апрель	Зам.директора по УВР	Перспективный График курсовой подготовки
<b>4. Инновационная деятельность</b>				
1	Проведение тематических семинаров, педсоветов.	Согласно графику	Зам.директора по УВР	Методические материалы
1	Анализ инновационной деятельности педагогического коллектива в ходе реализации Программы развития «Школа – пространство личностного роста. Наша система координат».	Май-июнь	Зам.директора по УВР	Справка по результатам мониторинга
4	Осуществление мониторинга качества знаний учащихся. Составление годового отчёта о работе школы в инновационном режиме. Планирование работы на 2023-2024 учебный год.	Апрель-май	Зам.директора по УВР	Отчетные материалы
<b>5. Повышение педагогического мастерства, трансляция ППО</b>				
1	Утверждение плана проведения педсоветов, семинаров и мастер-классов.	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Локальный акт
2	Планирование публикаций, создания электронного банка методических материалов учителей.	Октябрь	Зам. директора по УВР	Протокол заседаний ШМО

3	Проведение педагогических советов: <u>Педсовет №1.</u> Единое образовательное пространство: формирование личности, воспитание гражданина, качественное российское образование	Август	Директор, зам.директора по УВР	Сборник материалов к педсовету
	<u>Педсовет №2 (малый педсовет).</u> Эффективность мер психолого-педагогической поддержки обучающихся 5-х классов в ходе их адаптации к условиям образовательного процесса на уровне ОО	Ноябрь		
	<u>Педсовет №3.</u> Наставничество в образовании: современная теория и инновационная (актуальная) практика	Декабрь		
	<u>Педсовет №4 (малый педсовет).</u> Преимущество основных подходов в деятельности учителей начальной и основной школы по обучению и воспитанию учащихся .	Январь		
	<u>Педсовет №5.</u> Реализация задач рабочей Программы воспитания в школы			
	<u>Педсовет №6.</u> О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся на уровне ОО и СО: обучающихся 9-х классов.	Март		
	<u>Педсовет №7.</u> Об освоении обучающимися 1-8-х, классов образовательных программ и переводе в следующий класс (учащихся 4-х классов – на уровень ОО)	Май		
	<u>Педсовет №8.</u> Об окончании образовательного учреждения и выдаче выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним.	Май Июнь		
4	Проведение методических семинаров, мастер-классов.	Согласно плану	Зам.директора по УВР	Сборник методических материалов
5	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Зам.директора по УВР	Подтверждающие документы
<b>6. Контрольно-оценочная деятельность. Мониторинг и диагностика образовательной деятельности.</b>				
1	Мониторинг реализации образовательных программ на основе современных образовательных технологий.	Согласно графику ВШК	Зам.директора по УВР	Справка
2	Контроль прохождения педагогами курсовой подготовки.	Согласно графику курсов	Зам.директора по УВР	Справка
3	Диагностика инновационных процессов в обучении и воспитании на основе современных образовательных технологий.	Май-июнь	Зам.директора по УВР	Справка, документы кафедры
4	Проведение мониторинга качества знаний учащихся.	По итогам триместров	Зам.директора по УВР	Справка по результатам мониторинга

5	Контроль проведения предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, мероприятий по обмену опытом).	Согласно графику	Зам.директора по УВР	Справка
6	Контроль и анализ эффективности учебно-воспитательной работы учителей в ходе аттестации.	Согласно графику аттестации	Зам.директора по УВР	Справка
7	Анализ деятельности учителей по повышению квалификации.	Июнь	Зам.директора по УВР	Справка
8	Анализ динамики обобщения и распространения ППО.	Июнь	Зам.директора по УВР	Справка, портфолио учителя
9	Анализ научно-методической работы за 2022-2023 учебный год.	Июнь	Директор, зам.директора по УВР	Справка