«Утверждаю»

Директор «ООШ№11г.Малгобек»

\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С.Байтулаева

Пр. №34-п от 01.09.2023г.

**Правила пользования школьной библиотекой**

**ГБОУ «ООШ№11г.Малгобек»**

**Общие положения**

Правила пользования библиотекой общеобразовательной организации (далее — Правила) ГБОУ ООШ №11 г.Малгобек (далее–школа) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ [«Об образовании в Российской Федерации»,](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dhttp%253A%252F%252Fshkola6-myrman.ucoz.ru%252Fnovyj_zakon_ob_obrazovanii.doc%26ts%3D1477913791%26uid%3D922005451421503765&sign=26541c305eb1b7ea48cf8774a8ac3a7e&keyno=1) Закона «О библиотечном деле», на основании Приказа от 1 марта 2004 г. № 2/2 «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотеки учреждений общего образования РФ», на основании Федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии со статьей 13 Закона о запрещении массового распространения экстремистской литературы; Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 14.10.2014) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Распоряжением Комитета по образованию в РФ «Об утверждении порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания», в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, СанПиН от 29 декабря 2010 г. N 189, Методическими рекомендациями Комитета по образованию по организации деятельности библиотек ОУ» от 23.08.2016г., Устава образовательного учреждения.

**Права и обязанности пользователей** **школьной библиотеки.**

**1. Пользователи школьной библиотеки имеют право:**

а) получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсов и представляемых библиотекой услугах;

б) пользоваться справочно-библиографическим аппаратом школьной библиотеки;

в) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

г) получать во временное пользование на абонементе печатные издания (научно-популярная, познавательная, художественная литература) и другие источники информации;

д) продлевать срок пользования документами;

е) получать тематические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда школьной библиотеки;

ж) получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при использовании электронным и иным оборудованием;

з) участвовать в мероприятиях, проводимых школьной библиотекой;

и) обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

**2. Пользователи школьной библиотеки обязаны:**

а) соблюдать правила пользования школьной библиотекой;

б) бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

в) поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе школьной библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;

г) пользоваться справочными документами (словари, справочники и книги, находящиеся в единственном экземпляре) только в помещении школьной библиотеки;

д) убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом педагога-библиотекаря. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

е) расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (кроме 1-4 кл.);

ж) возвращать документы в школьную библиотеку в соответствии с графиком;

з) полностью рассчитаться со школьной библиотекой по истечении срока обучения или работы в школе.

и) заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи равноценными по содержанию, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных в ст.9 Федерального закона от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», а также статьями 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса РФ. В случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов и иного имущества, достаточного для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителями если они не докажут, что вред возник не по их вине.

1. **Порядок пользования школьной библиотекой:**

а) запись обучающихся школы в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников школы, родителей (иных законных представителей);

б) перерегистрация пользователей школьной библиотеки производится ежегодно;

в) документом, подтверждающим право пользования школьной библиотекой, является читательский формуляр;

г) читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда школьной библиотеки и их возвращения в библиотеку.

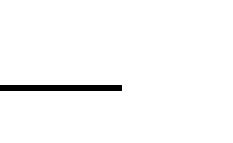
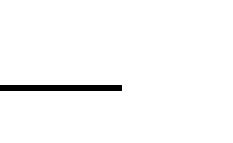
1. **Порядок пользования абонементом:**

а) пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;

б) максимальные сроки пользования документами:

учебники, учебные пособия – учебный год;

научно-популярная, познавательная, художественная литература – на период изучения;



в) пользователи могут продлить срок пользования литературой, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

г) энциклопедии, справочники и имеющиеся в единственном экземпляре издания выдаются только для работы в читальном зале школьной библиотеки.